Садржај

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 2

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА 2

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ 2

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 2

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ 3

5.1 Уводне напомене 3

5.2 Упоредивост студијских програма Факултета са студијским програмима иностраних установа 3

5.3 Прикупљање података за упоређивање 3

5.4 Доступност јавности 4

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ 4

6.1 Упутства 4

6.2 Записи 4

7.0 ПРИЛОЗИ 5

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овај документ регулише поступак обезбеђивања података неопходних за упоређивање студијских програма Факултета заштите на раду у Нишу са студијским програмима иностраних високошколским установама.

Ова процедура примењује се на свим студијским програмима Факултета заштите на раду у Нишу.

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

За успостављање, примену и одржавање ове процедуре одговорани су декан, продекан за науку и Комисија за обезбеђење квалитета Факултета.

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да се доследно придржавају.

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

- Податак – представља симболички и формализован приказ чињеница, појмова и инструкција, погодан за комуникацију, интерпретацију и обраду од стране људи и машина. Податак је у основи порука која се може и не мора искористити. Ако постоји и најмања вероватноћа да се порука једнозначно и тачно искористи, те представља неспорну чињеницу, тада представља информацију.
- Студијски програм – је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- Факултет – Факултет заштите на раду у Нишу.

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању;
- Статут Универзитета;
- Статут Факултета;
- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета;
- Стандарди и процедуре обезбеђења квалитета Факултета;
- Правилник о обезбеђењу квалитета Универзитета у Нишу;
- Правилник о стандардима и постипку за акредитацију високошколских установа и студијских програма;
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

5.1 Уводне напомене

Факултет својим студијским програмима, који су целовити, свеобухватни и међусобно усаглашени, нуди студентима најновија научна односно стручна сазнања из одговарајућих области.

Сваки студијски програм Факултета је формално и структурно усаглашен са најмање три акредитована иностранa програма, од којих су најмање два из европског образовног простора.

Студијски програми су усаглашени са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну школску годину, стицања дипломе и начина студирања.

Факултет обезбеђује осавремењивање садржаја студијских програма и вреднује њихову компатибилност са студијским програмима референтних иностраних високошколских установа.

5.2 Упоредивост студијских програма Факултета са студијским програмима иностраних установа

Упоредивост студијских програма Факултета са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа и осавремењивање садржаја курикулума Факултет постиже путем:

- Праћења студијских програма релевантних акредитованих страних високошколских установа;
- Сарадње са иностраним високошколским установама на унапређењу студијских програма, курикулума и повећању компетенција наставника и сарадника;
- Учествовања у међународним пројектима који се односе на развој и хармонизацију курикулума, имплементацију нових модула и изборних предмета (TEMPUS, WUS и др.), и мобилности студената и наставног особља.

Усаглашеност студијских програма са студијским програмима образовних система у иностранству врши се директним међусобним поређењем. Посебна пажња се поклања поређењу стручних компетенција студената који заврше Факултет, са стручним компетенцијама студената који заврше одговарајуће студије у некој од земаља из европског образовног простора.

Поређења се врше периодично, по правилу на три године.

Комисија за обезбеђење квалитета и продекан за науку Факултета задужени су за овакву врсту поређења.

5.3 Прикупљање података за упоређивање

За потребе упоређивања студијских програма Факултета са студијским програмима референтних иностраних високошколских установа, потребно је обезбедити податке о:

- структури и садржини студијских програма;
- методама извођења наставе, вежби и других облика савладавања наставног плана и програма;
- начину оцењивања;
- раду библиотеке и рачунарских центара;
- логистичким условима и службама које иностранi факултети користе у извођењу наставе;
- активностима иностраних факултета на осавремењивању стручне и научне оспособљености наставног особља;

– методама и начинима уочавања потреба прилагођавања садржине студијских програма односно појединих наставних предмета тржишту рада.

Подаци наведени у предходном ставу прибављају се од:

– референта за међународну сарадњу, иностраних универзитета и института са којима Факултет има сарадњу,

– наставника, асистената и сарадника (нарочито оних који су били на научном и стручном усавршавању у иностранству),

– гостујућих професора из иностранства, као и на други начин.

Стручни сарадник за научноистраживачку и иновациону делатност и стручни сарадник за издавачку делатност и мултимедијални дизајн Факултета дужни су да претраживањем Интернет страница референтних иностраних факултета прикупљају горе наведене податке који се могу наћи на Интернету. О прикупљеним подацима једанпут годишње подносе извештај Комисији за обезбеђење квалитета Факултета.

Продекан за науку Факултета, од иностраних универзитета односно иностраних института са којима Факултет има уговор о сарадњи прибавља наведене податке, на начин који је предвиђен уговором о сарадњи.

Продекан за науку Факултета од професора са иностраних факултета који гостују на Факултету прибавља податке о активностима и раду њихове институције, као и мишљење о квалитету Факултета, квалитету студента и о постигнутом ефекту њиховог боравка.

Студенти Факултета који су борави један семестар или више на неком иностраном универзитету, подносе декану Факултета извештај о положеним испитима са детаљним планом и програмом рада на студијском програму који су похађали, а по могућству и о свим горе наведеним подацима који су им били доступни.

Наставници и сарадници који су били на научном и стручном усавршавању у иностранству дужни су да декану Факултета поднесу извештај о научном и стручном усавршавању, а по могућству и о свим горе наведеним подацима који су им били доступни.

Наставници и сарадници дужни су да континуирано раде на осавремењивању наставних садржаја својих предмета и метода извођења наставе, као и на њиховом усаглашавању са наставним садржајима и методама извођења наставе референтних иностраних факултета, у мери у којој је то могуће. На тај начин се обезбеђује компатибилност наставних садржаја која поспешује мобилност студената, али и мобилност наставника и сарадника.

5.4 Доступност јавности

Стручни сарадник за издавачку делатност и мултимедијални дизајн Факултета, на основу информација од продекана за науку и Комисије за обезбеђење квалитета, обезбеђује да на интернет страници постоје линкови ка студијским програмима иностраних високошколских установа који су упоредиви са студијским програмима Факултета.

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

6.1 Упутства

- Нема упутства.

6.2 Записи

- Извештај стручних сарадника Факултета (слободна форма).

- Извештај наставника/сарадника/студената о научном усавршавању и студијском боравку у иностранству (слободна форма).

7.0 ПРИЛОЗИ

- Нема прилога.